

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2021

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Raklev UdeSFO og Skole	
<b>Adresse:</b>	Elledevej 57	
<b>Tlf.:</b>	Kontor: 59534630 UdeSFO: 61508196	
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:raklev.skole@kalundborg.dk">raklev.skole@kalundborg.dk</a> eller til vejleder Kristina Høi <a href="mailto:kris781b@kk-skoler.dk">kris781b@kk-skoler.dk</a>	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://www.raklevskole.aula.dk">www.raklevskole.aula.dk</a>	
<b>Åbningstider:</b>	Man. – Tors. 6.15-17.00 Fre. 6.15-16.00	
<b>Institutionsleder:</b>	Tanja Kristensen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b>	Dagtilbudspædagogik	



For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	*
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Raklev UdeSFO er en skolefritidsordning beliggende i Raklev lidt udenfor Kalundborg. UdeSFOen består af to små indendørs arealer, en gymnastiksal og et stort Udeareal. Det Grønne, Udeværkstedet og Basen er indrettet med udgangspunkt i, at alle aktiviteter primært foregår ude.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Der er pt. Omkring 46 Indmeldte børn i Raklev UdeSFO og 1 morgenåbner på deltid, 2 uddannet pædagoger og 1 pædagogmedhjælper.	
<b>Aldersgruppe:</b>	5 – 12 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Raklev UdeSFO er et tilbud for alle skolebørn fra 0.klasse til og med 6 klasse.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Med udgangspunkt i bevægelse, Udeliv og Sundhed tilbyder vi forskellige aktiviteter/værksteder så som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bål</li> <li>- Bålmad og Udeovn</li> <li>- Køkkenhave</li> <li>- Træsløjd</li> <li>- Udelege/gamle lege</li> <li>- Ture til by, strand og skov</li> <li>- Boldspil</li> <li>- Mooncars</li> <li>- Svømmehal</li> <li>- Gymnastiksal</li> <li>- Kreative Beskæftigelser</li> <li>- Shelterplads</li> </ul>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p><b>Værdisæt:</b> Bevægelse, Udeliv og Sundhed: Vi er en UdeSFO og vores dagligdag består i, at pædagogerne varetager forskellige værksteder som primært foregår ude. Vi laver eftermiddagsmad på bål 1 gang ugentligt. Men i løbet af ugen tændes der tit og ofte bål som hygge.</p>	



	<p>Vores mål og værdier er at pædagogikken tager udgangspunkt i dannelsesbegrebet og i kvalitative aktiviteter, så der skabes relationskompetencer. Der fokuseres på barnets ressourcer og arbejdes på følgende:</p> <p><b>At børn i Raklev UdeSFO kan eller lærer at:</b>          Lege          Eksperimentere          Samarbejde</p> <p><b>Børn i Raklev UdeSFO udvikler:</b>          Naturforståelse          Kropsbevidsthed          Socialbevidsthed</p> <p><b>Børn i Raklev UdeSFO føler og oplever:</b>          Selvværd og Identitet          Empati og Venskab          Ansvar og Engagement</p>	
<p><b>Tværfagligt samarbejde:</b>          Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Undervisning og fritid på Raklev Skole er en komplementeret helhed. Hver medarbejder i UdeSFO ligger timer i skolen hvor de varetager understøttende undervisning. De har tid til forberedelse på samme vilkår som deres lærer kollegaer. Pædagoger i Raklev UdeSFO og Skole er ansat som skolepædagoger.</p> <p>Samarbejdspartner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PPR</li> <li>- Skolepsykologer</li> <li>- Sagsbehandler</li> <li>- Tolke</li> <li>- Lærer kollegaer</li> </ul>	
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>2 pædagoger, 1 morgenåbner og 1 pædagogmedhjælper</p>	
<p><b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b>          Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	



	Andet/andre uddannelser	6 ugers uddannelse omkring den gamle uddannelse. Har en dags kurser omkring den nye uddannelse.
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Den studerende ringer og aftaler en besøgsdag. Inden praktikkens start. På besøgsdagen får den studerende udleveret praktikstedsbeskrivelse, vigtig teori om værdisættet i Raklev UdeSFO - som senere gennemgås på vejledning, kostpolitik og uddannelsesplan for Raklev UdeSFO og skole.</p> <p>Hernæst spørges ind til den studerendes kompetencer og ønsker til skema. Der aftales hvornår skemaet sendes pr. mail til den studerende. Tilslut får den studerende en rundvisning i UdeSFOen og på skolen og får hilst på personalet. Der rundes af på kontoret hvor der skal skrives under på tavshedserklæring og straffeattest.</p> <p>Ved den første vejledning, som holdes en time hver uge, kikkedes der på de nedskrevne færdigheds- og kompetencemål. Anden vejledning vil være en forventnings afstemning hvad forventer vi som praktiksted af den studerende og hvad forventer den studerende af os som praktiksted.</p>	
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>Den første uge skal den studerende lige "lande" og den studerende vil som udgangspunkt følge sin praktikvejleders skema i hele praktikperioden. I UdeSFO tiden vil den studerende være "føl" den første uge. Som regel vil dette også være sammen med praktikvejlederen.</p>	
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Det er praktikvejlederen som står for at få skrevet praktikudtagelsen i et samarbejde med den studerende.</p> <p>Så vidt muligt er det den studerendes praktikvejleder som deltager i prøven.</p> <p>Hvis vi som praktiksted vurderer en bekymring i forhold til, at den studerende ikke imødekommer de krav vi som praktiksted stiller eller hvis vi ikke synes at</p>	



	målene som den studerende har udarbejdet, bliver opnået. Vil vi hurtigt få en snak med den studerende. Hvis dette ikke hjælper kontakter vi uddannelsesstedet og aftaler hvad der så skal ske.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	d. 02-05-2023

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Tværfagligt arbejde, kultur, teori og værdisæt omkring en UdeSFO
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Projekt ...
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Facebook, aula og office365. Studerende får adgangskode til Aula og kan følge med her.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Udeliv, Sundhed og bevægelse er drivkraften i Raklev UdeSFO's læringsrum/værksteder. Dagligt bliver der sat 1-2 ude aktiviteter i gang. Raklev UdeSFO har en kostpolitik og dette forudsætter at der når der laves mad bruges fuldkornsprodukter og grønsager. Maden bliver så vidt muligt lavet sammen med de børn der har lyst og på denne måde bliver eftermiddagsmaden også gjort til et madværksted hvor der huskes på hygiejne m.m. Dog skejer vi ud en gang imellem og får kage eller andet. Indeklimaet i Raklev UdeSFO er ikke noget problem da vi for det meste er udenfor.

**Anbefalet litteratur:**

- Børn friluftsliv og natur af Steffen Holberg
- Kulturpædagogik af Jesper Froda,
- Konfliktåndterning og strategier herom
- Fysiskaktivitet og læring (rapport) - konsensuskonference (google)
- Raklev Skoles kostpolitik
- Værdisæt Raklev UdeSFO

**Særlige informationer om 1. praktikperiode****Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

**Fra kl. 6.30-17.00. Den studerende i 1 praktikperiode vil ikke komme til at arbejde alene. Studerende i 2 og 3 praktikperiode vil kunne komme til at arbejde alene.**

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

**Den studerende vil primært følge sin vejleders skema og der vil også være fagligt samarbejde med de andre faggrupper på skolen.**

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil blive afholdt en vejlednings time om ugen. Her vil der blive skrevet dagsorden til. Referatet skrives på vejledning og godkendes her sammen med den studerende. Der vil løbende blive snakket om relevant teori, samt den studerendes portfolio samt mål.

**Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode**

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejder:</b>	

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
---------------------	--	--



<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	